



ALGEMENE VOORWAARDEN TRIPLE C

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Verhuurder: Triple C Amsterdam B.V.
- Huurder: de natuurlijke of rechtspersoon die de locatie huurt.
- Locatie: de door verhuurder ter beschikking gestelde ruimte.
- Huurperiode: de periode zoals vastgelegd in de offerte / bevestigingsmail.
- Event: de activiteit(en) waarvoor de locatie wordt gehuurd.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en reserveringen met betrekking tot de verhuur van de locatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3. Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail of digitale ondertekening van de offerte door huurder. Door bevestiging verklaart huurder kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

4. Gebruik van de Locatie

1. De locatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel zoals beschreven in de offerte en/of bevestigingsmail. Iedere afwijking vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.
2. De huurder dient er te allen tijde voor te zorgen dat het maximaal toegestane aantal personen in de locatie, zoals vermeld in Bijlage A, niet wordt overschreden.

3. De huurder dient zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving, de huisregels en eventuele instructies van de verhuurder.

5. Beveiliging & Veiligheid

1. Indien het evenement meer dan 150 bezoekers omvat, of indien de aard van het evenement dit vereist, is de huurder verplicht een professionele en gecertificeerde beveiligingsorganisatie in te schakelen, onder voorbehoud van voorafgaande goedkeuring door de verhuurder.
2. Het aantal beveiligingsmedewerkers wordt bepaald door de verhuurder op basis van het type evenement, het verwachte aantal bezoekers en het risicoprofiel.
3. Alle kosten met betrekking tot beveiliging komen volledig voor rekening van de huurder.
4. De verhuurder behoudt zich het recht voor toegang te weigeren of het evenement te beëindigen indien onvoldoende beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.

6. Gevelreclame en Branding

1. Het aanbrengen, vervangen, afdekken of verwijderen van raamreclame, stickers, branding of andere visuele uitingen aan de buitenzijde van de locatie is niet inbegrepen in de huurovereenkomst en is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder. De verhuurder behoudt zich het recht voor dergelijke verzoeken naar eigen inzicht te weigeren.
2. Verzoeken die na bevestiging van de boeking worden ingediend, worden beschouwd als een wijziging van de overeenkomst en kunnen leiden tot extra kosten, aangepaste voorwaarden en/of gewijzigde huurvoorwaarden.
3. Indien gevelreclame wordt toegestaan, kan een aanvullende gevelreclame-toeslag in rekening worden gebracht zoals schriftelijk door de verhuurder vastgesteld. Goedkeuring is afhankelijk van technische haalbaarheid, veiligheidsvoorschriften en eventuele beperkingen van het gebouw.
4. Alle kosten met betrekking tot ontwerp, productie, installatie, montage, verwijdering, herstel en reparatie komen volledig voor rekening van de huurder.
5. De huurder is volledig aansprakelijk voor schade die ontstaat door het aanbrengen of verwijderen van signage of branding. Schade wordt vergoed op basis van volledige vervangingswaarde.

6. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, is het verwijderen, afdekken of wijzigen van het Triple C-logo of andere vaste branding-elementen niet toegestaan. Het hoofdlogo van Triple C boven de hoofdingang mag niet worden verwijderd of afgedekt.
7. De locatie dient na afloop van de huurperiode op kosten van de huurder in de oorspronkelijke staat te worden hersteld.

7. Huurperiode

1. De huurperiode bestaat uit de periode zoals vermeld in de offerte en/of bevestigingsmail en kan uit één of meerdere opeenvolgende dagen bestaan.
2. Een volledige huurdag bestaat uit 10 aaneengesloten uren, inclusief opbouw en afbouw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Gebruik van de locatie buiten de overeengekomen huurperiode of na de toegestane eindtijd wordt beschouwd als overwerk.
4. Tenzij anders overeengekomen, wordt overwerk in rekening gebracht tegen €250 exclusief btw per uur, waarbij begonnen halve uren naar boven worden afgerond tot een volledig uur.
5. Indien de locatie zonder voorafgaande toestemming na de huurperiode in gebruik blijft, wordt overwerk direct in rekening gebracht.
6. Alle activiteiten, inclusief evenementen, bijeenkomsten, optredens, op/afbouw en aanverwante werkzaamheden, moeten uiterlijk om 22:00 uur zijn beëindigd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Gebruik van de locatie na 22:00 uur zonder voorafgaande schriftelijke toestemming wordt beschouwd als ongeoorloofd gebruik en kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van het evenement, onverminderd het recht van de verhuurder om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
8. Bij langdurige huur dient de huurder de locatie gedurende de gehele huurperiode netjes en ordelijk te houden.

8. Tarieven en Betaling

1. Tarieven en betalingsvoorwaarden worden per boeking vermeld in de offerte.

2. Tenzij anders overeengekomen, dient het volledige huurbedrag te zijn voldaan vóór aanvang van de huurperiode.
3. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
4. Alle extra kosten die voortvloeien uit verzoeken, afwijkingen of overtredingen door de huurder komen voor rekening van de huurder.

9. Borgsom

1. Voor boekingen van meerdere dagen geldt een borg van 20% van de huursom, tenzij anders overeengekomen.
2. Voor boekingen van één dag geldt een vaste borg van minimaal €500 exclusief btw, tenzij anders overeengekomen.
3. Het borgbedrag en eventuele afwijkingen worden vermeld in de offerte.

10. Inspectie en Terugbetaling van de Borg

1. Na afloop van de huurperiode wordt de locatie geïnspecteerd.
2. De borg wordt binnen vijf (5) werkdagen na inspectie terugbetaald, onder aftrek van eventuele kosten voor schade, extra schoonmaak, afvalverwijdering, overwerk, ongeoorloofd gebruik, overschrijding van de eindtijd, overschrijding van de capaciteit of andere overtredingen van deze voorwaarden.

11. Schoonmaak en Afval

1. De locatie moet netjes worden opgeleverd, vrij van afval, losse materialen en door de huurder meegebrachte goederen. Alle decoratie, materialen en objecten moeten vóór het einde van de huurperiode worden verwijderd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Er geldt een standaard eindschoonmaak van €250 exclusief btw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Dit betreft uitsluitend reguliere schoonmaak na een evenement/boeking.
3. Indien de locatie niet in een redelijk schone en ordelijke staat wordt achtergelaten, of indien extra schoonmaak, afvalverwijdering of verwijdering van

grote objecten nodig is, worden de bijkomende kosten aan de huurder doorberekend.

4. Afval dient correct te worden gescheiden en afgevoerd volgens de instructies van de verhuurder. De huurder is verantwoordelijk voor de afvoer van al het afval dat tijdens de huurperiode ontstaat.

12. Food & Beverage (F&B)

1. Tijdens evenementen worden Food & Beverage-diensten standaard verzorgd via de bar van Triple C.
2. Food & Beverage-diensten tijdens evenementen worden uitsluitend verzorgd en geëxploiteerd door de verhuurder, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Het meebrengen of serveren van eigen eten en/of drinken is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.
4. Indien eigen eten of drinken wordt toegestaan, kan een dry bar fee en/of corkage fee van toepassing zijn zoals vermeld in de offerte.
5. Indien externe catering wordt toegestaan, blijft de huurder volledig verantwoordelijk voor naleving van alle relevante wet- en regelgeving, inclusief voedselveiligheid en hygiëne.
6. Het verkopen van eten of drinken door de huurder of derden is niet toegestaan tenzij schriftelijk overeengekomen.

13. Geluid en Milieuregels

1. Bij evenementen waarbij muziek wordt afgespeeld, mag het C-gewogen equivalente geluidsniveau (LCeq) gemeten over 3 minuten aan de gevel van geluidsgevoelige gebouwen niet hoger zijn dan 75 dB(C).
2. Activiteiten met verhoogd geluidsniveau zijn toegestaan op:
Maandag t/m vrijdag: 09:00 – 22:00
Zaterdag en zondag: 10:00 – 22:00
3. De huurder is verantwoordelijk voor naleving van deze geluidsregels en voor het voorkomen van overlast in de omgeving.
4. Bij overtreding heeft de verhuurder het recht het evenement onmiddellijk te beëindigen zonder restitutie verplichting.

14. Aansprakelijkheid en Verzekering

1. De huurder is volledig aansprakelijk voor alle schade, verlies, diefstal, boetes, claims van derden of andere kosten die ontstaan tijdens of in verband met de huurperiode.
2. De huurder is volledig aansprakelijk voor alle schade aan het gebouw, installaties, inventaris, technische voorzieningen en overige eigendommen van de verhuurder die ontstaat tijdens de huurperiode of als gevolg van activiteiten van de huurder, diens bezoekers, personeel of leveranciers.
3. De huurder dient te beschikken over een geldige aansprakelijkheidsverzekering die het evenement en de activiteiten dekt.
4. De verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan eigendommen van de huurder, bezoekers of derden.

15. Annulering

1. Annuleringen dienen schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend.
2. Bij annulering door de huurder gelden de volgende annuleringskosten:
 - tot 8 weken vóór aanvang: 50% van de huursom
 - tussen 8 en 4 weken vóór aanvang: 75% van de huursom
 - binnen 4 weken vóór aanvang: 100% van de huursom
3. Eventuele reeds gemaakte kosten, zoals voorbereidingskosten, schoonmaak of externe kosten, kunnen altijd aanvullend worden doorbelast.

16. Aanvullende Voorwaarden (Bijlage A)

1. De Aanvullende Algemene Voorwaarden (Bijlage A: Huisregels Triple C) maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. Bij tegenstrijdigheden tussen deze voorwaarden en de aanvullende voorwaarden prevaleren deze algemene voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

17. Overmacht

In geval van overmacht heeft de verhuurder het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

18. Communicatie en Promotie

1. De verhuurder behoudt zich het recht voor de samenwerking te vermelden via eigen communicatiekanalen, tenzij de huurder hier schriftelijk bezwaar tegen maakt.
2. Bij plaatsing op social media wordt de huurder vriendelijk verzocht @ccc.amsterdam als locatie te vermelden.

19. Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Bijlage A – Aanvullende Algemene Voorwaarden (Huisregels Triple C)

1. Huisregels Triple C

1. Deze aanvullende algemene voorwaarden (hierna: "huisregels") zijn van toepassing op het gebruik van de locatie van Triple C en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst tussen Triple C Amsterdam B.V. (hierna: "verhuurder") en de huurder.
2. Door gebruik te maken van de locatie verklaart de huurder kennis te hebben genomen van deze huisregels en zich daaraan te zullen houden.

2. Algemeen

1. De huurder is verantwoordelijk voor een correct en zorgvuldig gebruik van de locatie gedurende de volledige huurperiode. Deze verantwoordelijkheid strekt zich tevens uit tot alle bezoekers, medewerkers, leveranciers en andere personen die zich namens of in opdracht van de huurder in de locatie bevinden.
2. Het maximaal toegestane aantal personen dat gelijktijdig in de locatie aanwezig mag zijn bedraagt 400 personen. Dit maximum mag onder geen enkele omstandigheid worden overschreden. De huurder is verantwoordelijk voor het toezicht op en de controle van het aantal aanwezige personen.

3. Inbegrepen faciliteiten

1. De huurprijs omvat het gebruik van de volgende ruimtes en voorzieningen:
 - de (afgescheiden) eventruimte (tenzij schriftelijk anders overeengekomen);
 - internettoegang;
 - sanitaire voorzieningen.
2. De ruimte achter de bar is niet toegankelijk voor de huurder of diens bezoekers.
3. Inventaris en vaste inrichting, waaronder begrepen maar niet beperkt tot schilderijen, tafels, stoelen, planten en zitmeubilair, mogen niet worden verplaatst of verwijderd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de

verhuurder. Eventuele schade die hieruit voortvloeit zal volledig aan de huurder in rekening worden gebracht.

4. Aansprakelijkheid

1. De huurder is verantwoordelijk voor een zorgvuldig gebruik van de locatie, apparatuur en inventaris gedurende de volledige huurperiode. Alle schade, verlies of diefstal die zich tijdens de huurperiode voordoet komt voor rekening van de huurder.
2. Schade en verlies worden vergoed op basis van nieuwwaarde. In geval van verlies of diefstal zal de verhuurder hiervan aangifte doen bij de politie.
3. Voorafgaand aan het gebruik kan de locatie, inclusief de aanwezige faciliteiten, gezamenlijk worden geïnspecteerd. Indien de huurder de locatie zonder opmerkingen in gebruik neemt, wordt de locatie geacht in goede staat te zijn aanvaard.
4. De huurder dient de locatie en de aanwezige inventaris met zorg te behandelen en deze na afloop van de huurperiode netjes, schoon en in goed werkende staat achter te laten. Indien aanvullende schoonmaakwerkzaamheden of reparaties noodzakelijk blijken te zijn, kunnen de daarmee gepaard gaande kosten aan de huurder worden doorberekend.
5. De huurder wordt verzocht voorafgaand aan het gebruik te controleren of alle voorzieningen aanwezig zijn en in goede staat verkeren. Eventuele onregelmatigheden of schade dienen vooraf te worden gemeld. Indien hiervan geen melding wordt gemaakt, kunnen achteraf geconstateerde schade of ontbrekende items alsnog aan de huurder worden doorbelast.
6. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder mogen geen goederen uit de locatie worden verwijderd.

5. Sleutel

1. Indien aan de huurder een sleutel en/of alarm tag wordt verstrekt, wordt hiervoor geen borg gevraagd.
2. In geval van verlies, diefstal of vermissing van de sleutel, en indien vervanging van sloten en bijbehorende sleutels noodzakelijk is, komen alle daaruit voortvloeiende kosten volledig voor rekening van de huurder.

3. Na afloop van de huurperiode dient de sleutel te worden ingeleverd bij de locatiemanager.
4. Indien de sleutel verloren raakt, wordt gestolen, niet wordt geretourneerd of anderszins ontbreekt, is de huurder volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende kosten.
5. Aangezien het een beveiligd sleutelsysteem betreft, kan verlies of diefstal ertoe leiden dat alle betrokken sloten, cilinders en bijbehorende sleutels binnen het pand moeten worden vervangen. Alle kosten die hiermee samenhangen — waaronder maar niet beperkt tot vervanging van sloten, cilinders, sleutels, arbeidskosten, spoedkosten en beveiligingsmaatregelen — komen volledig voor rekening van de huurder.
6. Deze kosten worden berekend op basis van de werkelijke vervangingswaarde en kunnen worden verrekend met de borg, onverminderd het recht van de verhuurder om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de kosten het borgbedrag overschrijden.

6. Roken

1. Roken is niet toegestaan binnen de locatie.
2. Indien buiten wordt gerookt, dienen sigarettenresten te worden gedeponneerd in de daarvoor bestemde afvalbakken en/of opgeruimd worden door huurder.
3. Indien na afloop van de huurperiode sigarettenpeuken worden aangetroffen, worden extra schoonmaakkosten van €40 exclusief btw in rekening gebracht.

7. Alcohol en drugs

1. Het gebruik van drugs is niet toegestaan.
2. Het gebruik van alcohol is uitsluitend toegestaan indien dit vooraf schriftelijk met de verhuurder is overeengekomen.

8. Toegang tot het gebouw

1. Bezoekers en gebruikers hebben uitsluitend toegang tot de gehuurde ruimtes en de daarbij behorende openbare gedeelten.

2. Toegang tot andere delen van het gebouw is niet toegestaan.
3. De voordeur dient te allen tijde gesloten te blijven, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt met de verhuurder.

9. Netheid en schoonmaak

1. De locatie (zowel binnen als buiten) dient aan het einde van de huurperiode in nette staat te worden opgeleverd, vrij van afval en losse materialen.
2. Een volledige professionele schoonmaak door de huurder is niet vereist.
3. Bij meerdaagse boekingen is de huurder verplicht de locatie (zowel binnen als buiten) gedurende de gehele huurperiode dagelijks netjes en ordelijk te houden.
4. Er geldt een standaard eindschoonmaak van €250 exclusief btw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10. Parkeren

1. Parkeren is uitsluitend toegestaan op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen op straat of in de ParkBee-garage.
2. Parkeren op stoepen of andere niet-toegestane locaties is niet toegestaan.

11. Brandveiligheid

1. Het gebruik van open vuur is niet toegestaan in of rondom de locatie.
2. Het maximaal toegestane aantal personen in de locatie bedraagt 430 personen. Deze limiet mag niet worden overschreden.

12. Niet-naleving

1. De verhuurder heeft het recht de verhuur tijdelijk te beëindigen indien de huisregels en/of deze aanvullende algemene voorwaarden niet worden nageleefd.

2. In geval van beëindiging blijft de huurder verplicht de volledige huursom van de overeengekomen huurperiode te voldoen. De verhuurder is niet verplicht enig deel van de huursom terug te betalen.
3. De verhuurder behoudt zich tevens het recht voor het aantal personen in de locatie te beperken en personen die zich onbehoorlijk gedragen of deze voorwaarden niet naleven de toegang tot de locatie te ontfeggen, zonder dat hieruit enige aansprakelijkheid voor de verhuurder voortvloeit.